

„POLISH LIBRARIES” – WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW I AUTOREK

Redakcja „Polish Libraries” uprzejmie prosi o zapoznanie się poniższymi wskazówkami – zastosowanie się do nich bardzo usprawni komunikację, ułatwi tłumaczenie i redakcję tekstu oraz pozwoli na uniknięcie błędów i przyspieszy proces wydawniczy. Dziękujemy.

1. STRUKTURA ARTYKUŁU, IDENTYFIKACJA AUTORA/AUTORKI

- a) Artykuł można składać w języku angielskim lub polskim. W tym drugim przypadku po akceptacji przez redakcję tekst kierowany jest do tłumaczenia.
- b) Artykuł powinien cechować się stylem neutralnym (zobiektywizowanym, nienacechowanym emocjonalnie), wykorzystaniem adekwatnego i precyzyjnego aparatu terminologicznego oraz osadzeniem w źródłach. Należy unikać wypowiedzi w pierwszej osobie i w zamian stosować konstrukcje bezosobowe, bezpodmiotowe i stronę bierną.
- c) Artykuł musi posiadać **abstrakt** długości mniej więcej 1–2 tys. znaków. W uzasadnionych przypadkach takie streszczenie może być krótsze lub dłuższe (do uzgodnienia z redakcją).
- d) Nazwisku Autora lub Autorki musi towarzyszyć **afiliacja** (z podaniem tytułu/stopnia naukowego) oraz identyfikator **ORCID**. Osoby nieposiadające tego identyfikatora prosimy o wygenerowanie go na stronie <https://orcid.org/> – jest to darmowe i zajmuje kilka minut.
- e) Artykuł może być podzielony na sekcje na różne sposoby, zależnie od rodzaju i rozmiarów pracy, a także koncepcji autorskiej. Nie jest wymagany klasyczny układ wprowadzenie–cel–metodologia–wyniki–dyskusja–podsumowanie, który w przypadku niektórych artykułów humanistycznych o charakterze bardziej eseistycznym okazuje się niezbyt praktyczny.
- f) Artykułowi mogą towarzyszyć **ilustracje, tabele i wykresy**, także kolorowe. Ich publikacja jest bezpłatna.

2. BIBLIOGRAFIA

- a) Źródła należy podawać w **przypisach dolnych** w miarę ich cytowania w tekście.
- b) Książka: **Inicjał Imienia. Nazwisko Autora, Tytuł książki kursywą, Wydawca, Miasto rok, tom, strona(y)**
 - M. Niewirowicz, *Dociekania strefy*, Nisza, Warszawa 2017, ss. 12–13.
- c) Artykuł z czasopisma: **Inicjał Imienia. Nazwisko Autora, ‘Tytuł artykułu w cudzysłowie pojedynczym górnym’, Nazwa Czasopisma Kursywą Wielkimi Literami, rok, numer/tom, strona(y)**
 - T. Makowski, ‘Biblioteka Jana Zamoyskiego, kanclerza i hetmana wielkiego koronnego : założenia projektu badawczego’, *Biuletyn Informacyjny Biblioteki Narodowej*, 1999 nr 2, ss. 4–8.

UWAGA: przy cytowaniu artykułów stosujemy format odmienny od najczęściej używanego po polsku, tzn. tytuł artykułu podajemy w cudzysłowie, a nazwę czasopisma kursywą. Wynika to z faktu, że wszystkie artykuły w „Polish Libraries” ukazują się po angielsku i takie formatowanie usprawnia prace redakcyjne.

- d) Rozdział z książki: **Inicjał Imienia. Nazwisko Autora, ‘Tytuł rozdziału w publikacji zbiorowej w cudzysłowie pojedynczym górnym’, w: Tytuł publikacji zbiorowej kursywą, red. Inicjał. Nazwisko Redaktora, Wydawca, Miasto rok, tom, strona(y)**
 - J. L. Sancho, ‘The Royal Palace of Madrid in the Second Republic’, *tłum.* S. Żuchowski, *w: Władza i architektura : rezydencje monarchów i siedziby władz państwowych w Europie : formy i funkcje (XV–XXI w.)* :

materiały I Międzynarodowej Konferencji Naukowej PRE w Zamku Królewskim w Warszawie, 9-11 kwietnia 2014, red. A. Czarnecka, P. Deles, A. Sołtys, Arx Regia, Warszawa 2016, ss. 101–113.

- e) Źródła internetowe cytujemy w miarę możliwości jak książki/artykuły/rozdziały, dodając na końcu adres www strony oraz datę dostępu w nawiasach kwadratowych, np.:
- M. Mingam, 'RAMEAU: bilan, perspectives' w: *Bulletin des bibliothèques de France*, No. 5, 2005, <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2005-05-0038-001> [dostęp 21.04.2020].
 - *Rapport du Groupe de travail national sur la syntaxe de Rameau. Préconisations et pistes d'évolution*, https://rameau.bnf.fr/sites/default/files/chantier_syntaxe/pdf/rapport_final_syntaxe_rameau.pdf [dostęp 14.03.2022].
 - *Fabryka Języka*, blog Pracowni Języka Haseł Przedmiotowych Biblioteki Narodowej, <http://fabryka-jezyka.bn.org.pl/?p=1255> [dostęp 14.06.2019].

3. UWAGI SZCZEGÓŁOWE

- a) W zakresach liczbowych oraz w zestawieniach stosujemy półpauzę (–), nie dywiz (-), zawsze bez spacji, na przykład: *w latach 1702–1714, stosunki Warszawa–Berlin*.
- b) W funkcji myślnika również używamy półpauzy, ale ze spacją i przed, i po (–), na przykład: *Obiekty, które – zgodnie z przytoczonymi przepisami – podlegają opiece konserwatorskiej...*
- c) Przy wskazywaniu pojedynczej strony stosujemy skrót „s.”, a przy zakresie stron – „ss.”
- d) Jeżeli cytowane źródło ma do trojga autorów/redaktorów, podajemy nazwiska całej trójki, a jeśli powyżej trojga – nazwisko pierwszej osoby, a po nim oznaczenie *et al.*
- e) Przed nazwiskiem redaktora(-ki,-y-, -ek) pracy stosujemy skrót „red.”.
- f) W przypadku, gdy w przypisie bibliograficznym pojawia się nazwisko tłumacza(-ki,-y-, -ek), podajemy skrót „tłum.”, a po nim inicjał imienia i nazwisko tłumacza(-ki, -y,-ek).
- g) Wyrażenia typu „ibidem”, „eadem”, „op. cit.”, „passim” w przypisach podajemy krojem prostym.
- h) Przy odwoływaniu się do poprzednio cytowanego źródła podajemy inicjał i nazwisko autora oraz skrócony tytuł pracy, np.: T. Makowski, 'Biblioteka Jana Zamoyskiego...', s. 10.
- i) W przypisach bibliograficznych nie stawiamy przecinka między miastem a rokiem: *Warszawa 2014*. Nie podajemy też nazwy wydawnictwa.
- j) Nazwę miejsca publikacji podajemy dokładnie tak, jak jest ono zapisane na karcie tytułowej utworu, np. *Vratislaviae 1615, Breslau 1928, Wrocław 1972, Firenze 1999, München 2015*.